

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол от « 30 » 08 2025г. № 1

Утверждаю

Директор МОАУ СОШ №3 с.Бураево

Приказ от « 30 » 08 2025г. № 105



Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МОАУ СОШ №3 с.Бураево муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МОАУ СОШ №3 с.Бураево муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан от 08.02.2022г. №54 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, Уставом МОАУ СОШ №3 с.Бураево муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.2. Порядок разработан в целях осуществления ежегодного учёта детей, подлежащих обучению в МОАУ СОШ №3 с.Бураево, реализующий образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.3. Ежегодному персональному Учету подлежат все дети от 0 года до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие(постоянно или временно)

или пребывающие на территории МОАУ СОШ №3 с.Бураево муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства(пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и

организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан(далее -Отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования электронного банка данных детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее—Банк данных),который формируется и находится (хранится, функционирует)в Отделе образования.

2.3 В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее-ОО)

2.4. Источниками формирования Банка данных служат:

2.4.1. Данные ДОО о детях:

- Состоящих на учёте для зачисление в ДОО;
- Посещающих ДОО;
- Проживающих на территории поселения.

2.4.2. Данные ОО о детях:

- обучающихся в данном ОО,вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.3. Данные ГБУЗРБ «Бураевская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

2.4.4. Данные администрации поселений о детях, проживающих на территории поселения.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения представляются руководителями ОО и ДОО, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя

образовательной организации и печатью образовательной организации.

3. Организация Учёта детей в ОО

3.1. ОО ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОО территории. Общие сведения контингенте детей оформляются ОО в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка и представляются в Отдел образования по установленной форме (Приложение 1) ежегодно по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном ОО и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. ОО отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются ОО в Отдел образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (Приложение 2).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОО или выбывающих из него в течение учебного года и в летний период, представляются ОО в Отдел образования по состоянию на 5 сентября по установленной форме (Приложение 3).

3.4. Ежегодно в период до 5 октября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета обучающихся ОО по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Отдел образования информирует ОО ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОО организует прием информации от граждан о детях проживающих на закрепленной за ОО территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОО:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

3. Предоставление информации по запросам Отдела образования и ОО

4.1. ГБУЗ РБ «Бураевская центральная районная больница» по запросу Отдела образования предоставляет сведения о детском населении, проживающем на Территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан по состоянию на январь в соответствии с п. 2.5. Порядка.

4.2. Администрация поселений по запросу ОО предоставляет сведения о детях, проживающих на территории поселения, по состоянию на 5 сентября в соответствии с п.2.5. Положения

4.3. Органы социальной защиты по запросу ОО предоставляют информацию о детях, проживающих на территории муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, по состоянию на 5 сентября в соответствии с п.2.5. Порядка (по спискам получателей пособий).

4.4. Отдел образования обрабатывает и систематизирует данную информацию.

5. Компетенция организаций по обеспечению Учета детей

5.1. Отдел образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

5.1.2. Принимает от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка, и формирует Банк данных.

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Банк данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные ОО.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Банк данных.

5.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных ОО по организации обучения детей, принятию ОО мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Изучает деятельность подведомственных ДОО и ОО по ведению документации по Учету детей и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

5.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.2. Образовательные организации:

5.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету детей и движению учащихся до получения ими общего образования.

5.2.5.Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

5.2.6.Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3. Информация, полученная Отделом образования, используется для формирования и корректировки Банка данных в соответствии с настоящим Порядком.

6. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

6.1.Органы социальной защиты населения информируют Отдел образования о выявленных в ходе работы детях из социально не защищённых семей, не приступивших к обучению.

6.2.Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции информируют Отдел образования о детях, подлежащих обязательному обучению в ОО, но не получающих общего образования.

6.3.Информация, полученная Отделом образования в соответствии с пунктами 6.1и 6.2, используется для формирования и корректировки Банка данных в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СВЕДЕНИЯ

о детях в возрасте от 0 до 18 лет по состоянию на 01.09.2025г., фактически проживающих или зарегистрированных (прописанных), но не проживающих, на территории микрорайона ОУ_

№.	ФИО (полностью)	дата рожде ния (день, месяц, год)	Домашний адрес насел.пункт, улица дом)	Указать факт, или зарег.	Какое дошкольное учреждение посещает, в каком образовательно м учреждении обучается	Указат ькласс на текущи й уч.год	сведения о выбытии в течение текущегоуч. года (№приказа, основание)
1.							
2.							

Директор школы:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

по состоянию на _____

N.п/п	Общественная организация (кратко, по уставу)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (ч/м/г)	Класс	Класс, в котором должно обучаться по возрасту	Дата, с которой несовершеннолетний не обучается	Сколько уроков пропущено		Причины пропуска занятий	Особенности организации образовательной деятельности (очно-заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)
							за отчетный квартал	за предыдущий учебный год		
N.º	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
2.										

Директор школы

ПРИЛОЖЕНИЕЗ

Сведения о детях, принимаемых в ОО или выбывающих из него в течение учебного года и в летний период

Прибыли

№	Общеобразовательная организация	Ф.И.О.	класс	откуда	Реквизиты приказа о принятии	Наличие личного дела, его литер
i						

Выбыли

№	Общеобразовательная организация	Ф.И.О.	класс	куда	Реквизиты Приказа о выбытии	Сведения о выдаче Личного дела
2						

Директор школы